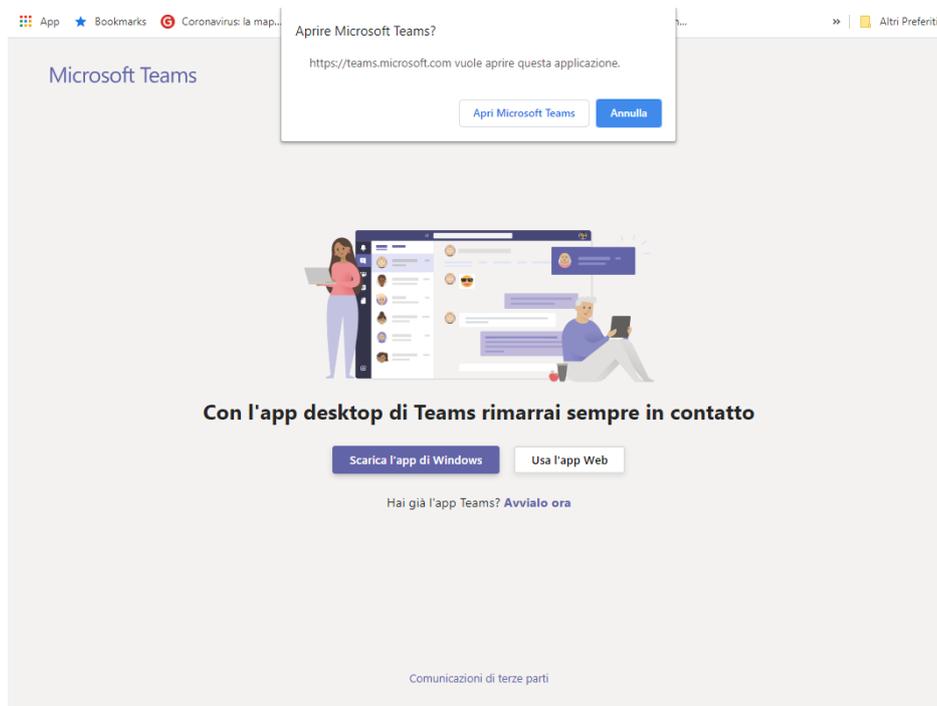


Istruzioni per poter partecipare al Seminario con Microsoft TEAMS

Possono partecipare alla Lezione solo i membri Teams dell'organizzazione Webinar DCI-DCABC.

Per poter essere inclusi nel Team inviare una mail con la richiesta a: stefania.albonetti@unibo.it e v.russo@unina.it.

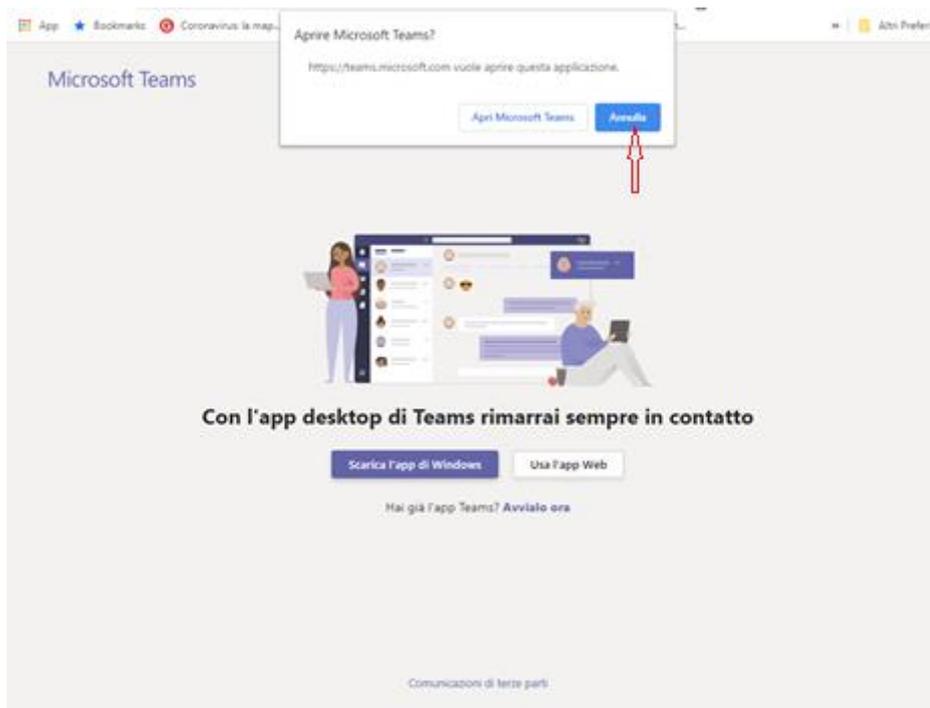
Si riceverà un link via posta elettronica, che porterà a questa finestra (1)



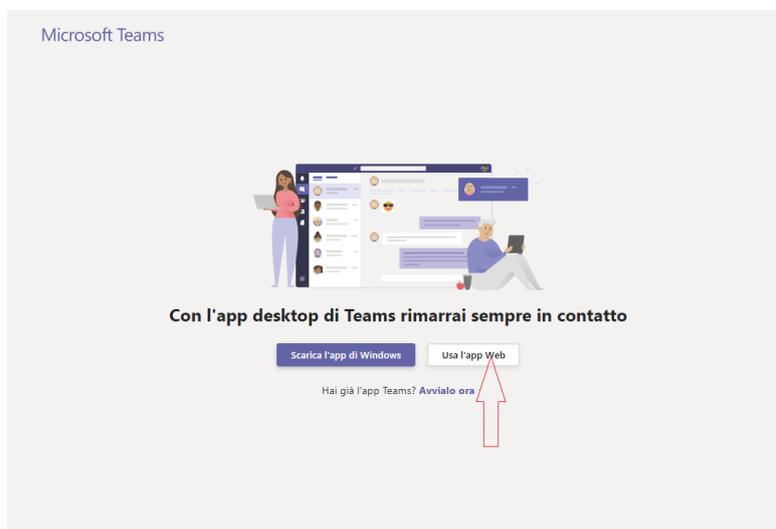
Si hanno due possibilità: “Apri Microsoft Teams” o “Annulla”.

Se si ha scaricato l'applicazione Microsoft Teams si può cliccare su “Apri Microsoft Teams”, in caso contrario su “Annulla” per lavorare invece con il Browser (Chrome, FireFox, Opera, etc.).

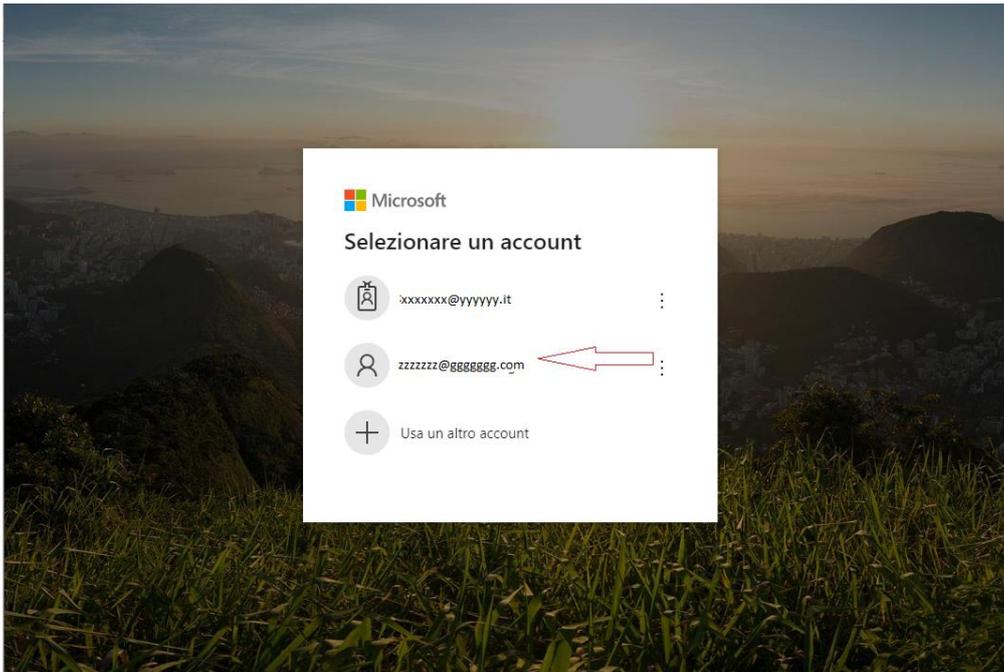
In questo tutorial opereremo utilizzando il Browser. Cliccate quindi su “Annulla”.



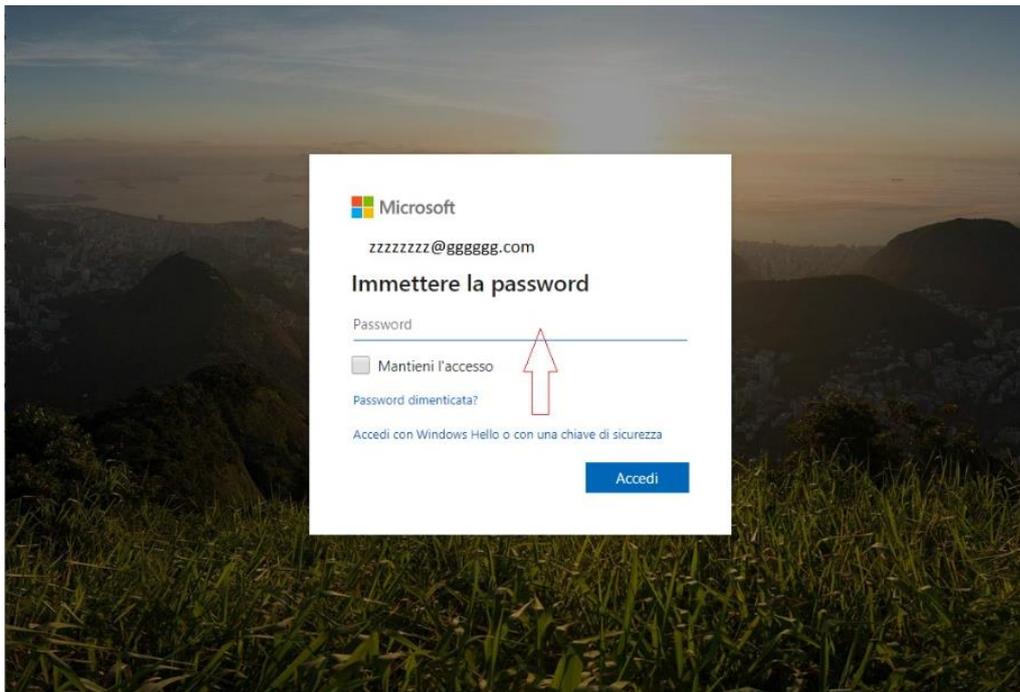
Si aprirà questa Finestra (2) (oppure la finestra (5), vedi sotto). Cliccate su “Usa l’app Web”.



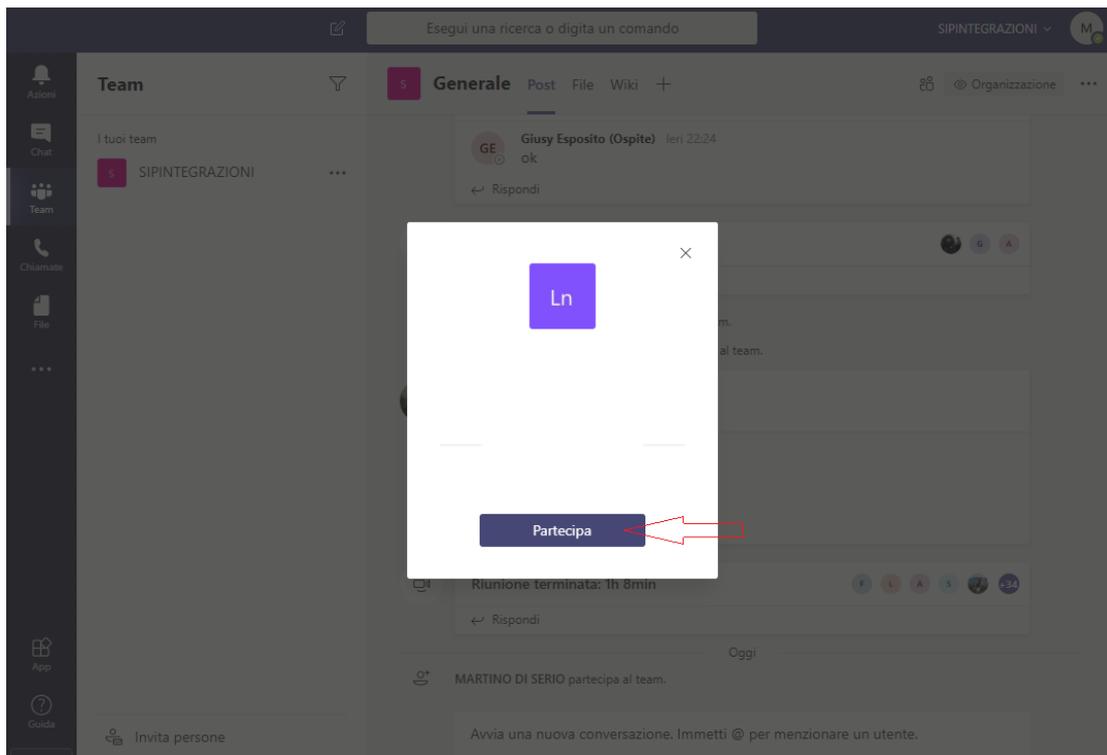
Si aprirà la finestra (3). Selezionare l’account con cui si è stati aggiunti come membri dell’organizzazione.



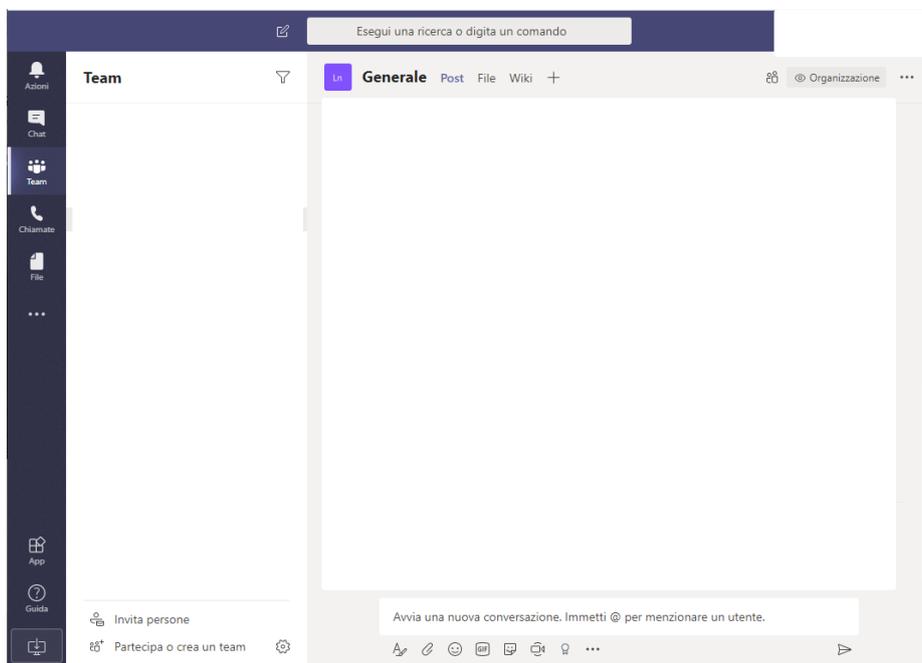
Si aprirà la finestra (4). Immettete la vostra password.



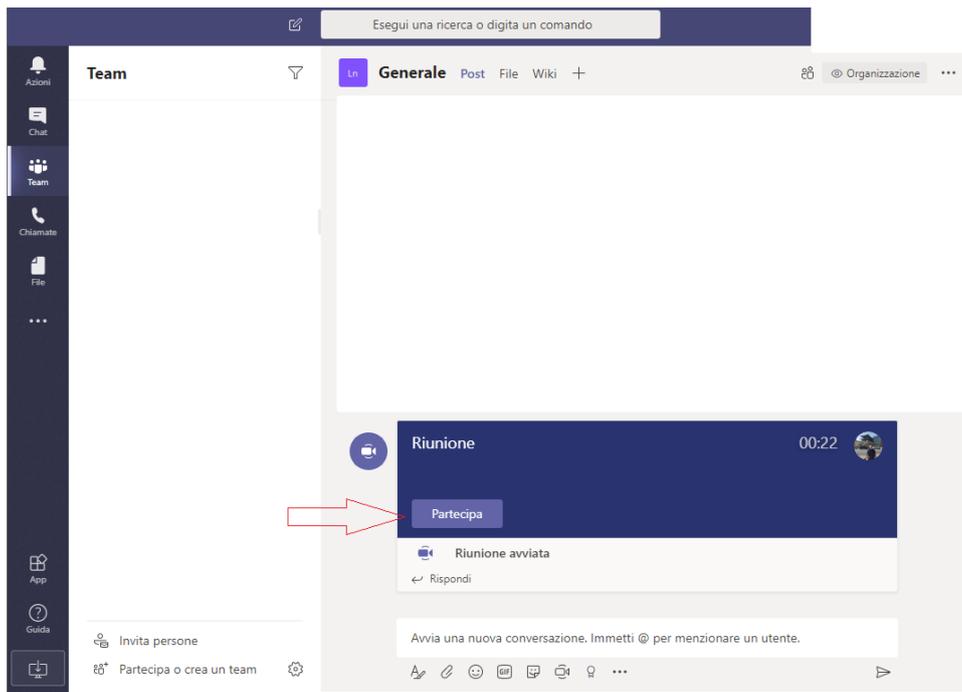
Apparirà la finestra (5). Cliccate su partecipa.



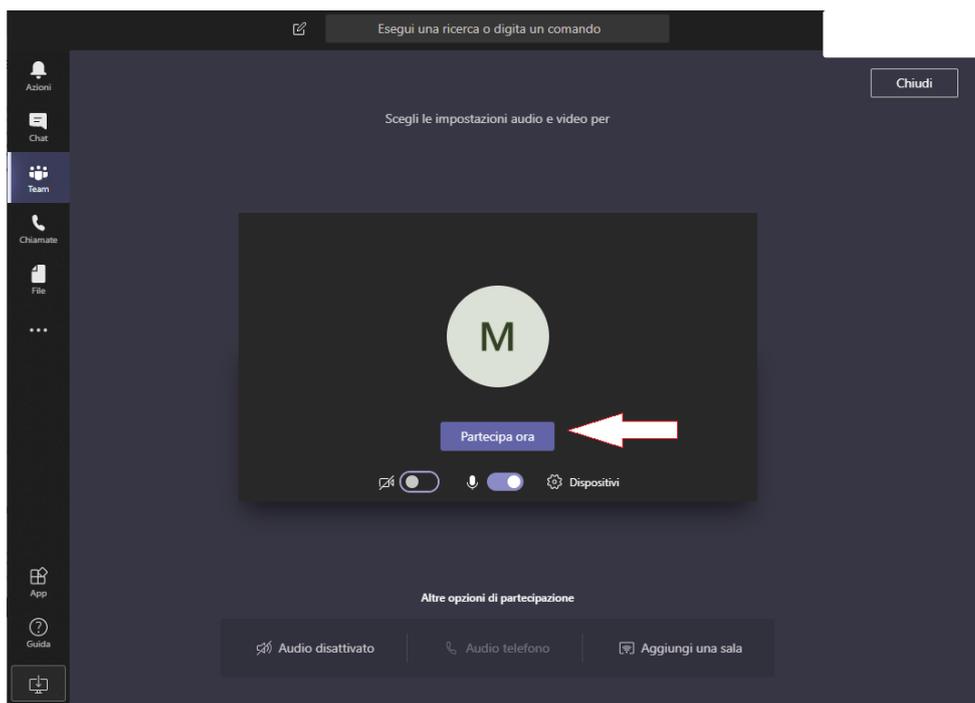
Apparirà una finestra (6) come quella di seguito. Siete entrati nel Team del seminario. In questo caso non è attiva nessuna riunione.



Nel caso venga avviata la riunione avrete questa schermata (finestra (7)), Cliccate su “Partecipa”.



Avrete la finestra (8), Cliccate su “Partecipa”.



Quando entrate nella riunione (a meno di non dover comunicare qualcosa) disattivate la telecamera e il microfono cliccando sui simboli della barra che vi appare.

